

Davide Maddalena

Nato a Ivrea (TO) il 13/11/1992

CURRICULUM VITAE

STUDI

9 luglio 2011 – Diploma di scuola media superiore presso il Liceo Ginnasio Statale “Carlo Botta” di Ivrea (votazione 97/100).

11 aprile 2019 – Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Torino con Tesi in Storia del diritto italiano ed europeo dal titolo: «Profili storico-giuridici riguardanti le miniere di Traversella» (votazione 110/110 e lode). Relatore il Chiar.mo Professor Enrico Genta Ternavasio.

maggio 2019/maggio 2020 – Assegnatario della borsa di studio di cui al bando 03/2019 della Scuola di Amministrazione Aziendale di Torino (SAA), riguardante la produzione di un testo scientifico riguardante la carriera politica ed amministrativa di Anna Maria Vietti.

4 agosto 2020 – Vincitore con borsa del concorso per il XXXVI ciclo di dottorato in Diritti e Istituzioni presso l’Università degli Studi di Torino.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Le diverse esperienze maturate nella ricerca delle fonti, in particolare in ambito archivistico, hanno portato ad una buona capacità di comprensione, esegesi e commento dei testi consultati, anche antichi (XIV secolo).

Ho maturato un’esperienza pluriennale in campo associazionistico, sia all’interno del Gruppo Mineralogico Valchiusella (fino al 2013) che dell’Associazione Amici di Palazzo Reale. In entrambe le associazioni ho svolto la mansione di guida turistica per persone e gruppi, sviluppando una buona oratoria ed interesse nella spiegazione ad un uditorio. Ho ricoperto per un anno la carica di Vice-Presidente del Gruppo Mineralogico Valchiusella.

Frequentazione, per arricchimento culturale, della IX edizione della Winter School e delle prime tre edizioni di Political (anni 2017/18, 2018/19, 2020/2021).

COMPETENZE LINGUISTICHE e INFORMATICHE

Fist Certificate in English – Level B2 (Grade A) – conseguito a giugno 2010 .

Soggiorno-Studio nell’estate del 2010 presso l’Università di Chester per perfezionare la lingua inglese.

Studente di lingua tedesca presso il Goethe Institut Turin. Completato il livello A.

INGLESE

lettura: buona

scrittura: buona

orale: buona

TEDESCO

lettura: elementare

scrittura: elementare

orale: elementare

Capacità di scrittura e redazionali con Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point e Microsoft Office Publisher.